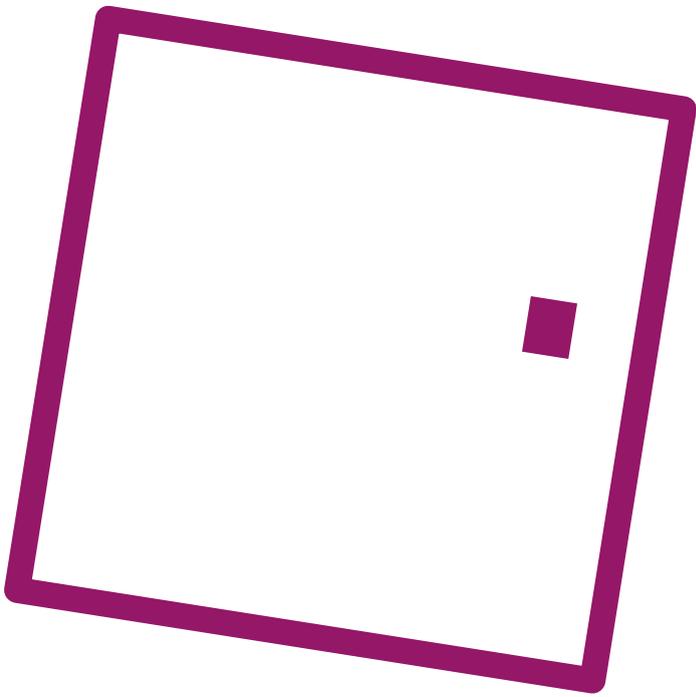


Smartic

Guía de uso invitado webconferencia/webinar



Solutions

Antes de la reunión

¿Qué es la webconferencia o webinar?

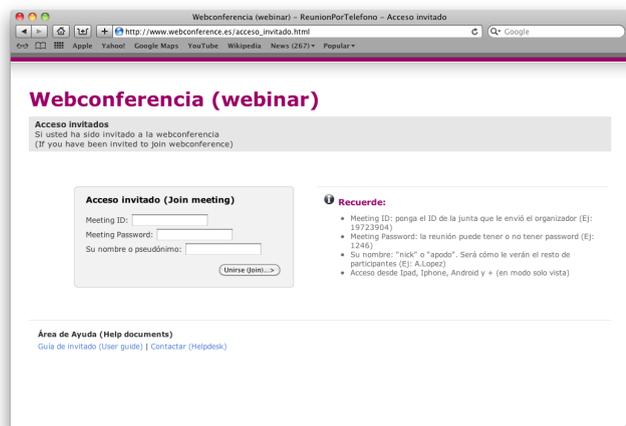
Es una aplicación que le permite **ver en la pantalla de su ordenador**, tablet o smartphone aquellos documentos que el organizador/presentador desee mostrarle a usted y al resto de participantes en la reunión de una forma guiada por él.

Equipamiento necesario

- Ordenador Windows o MAC OSX
- Tablet (Ipad, Android...)
- Smartphone con navegador web
- Conexión a internet (3G o superior)

Entrando a la reunión

1. Entre desde su navegador web a la dirección: www.webconference.es
2. Elija "Acceso invitado" o "Unirse a Junta"
3. En la siguiente pantalla indique los datos que le ha facilitado el organizador.



Acceso desde ordenador (PC)

4. Si accede desde un ordenador contará con mayores prestaciones de interacción en la reunión.

(continúa en la siguiente página...)

Datos de acceso

El organizador, antes de la reunión, ha debido facilitarle los siguientes datos:

Página web de conexión:

<http://www.webconference.es>

Meeting ID:

Es el identificador de la sala donde se realizará la reunión. Suele ser un número de 8 cifras (Ej: 19754321).

Meeting password:

Es la contraseña de la reunión (Ej: 1234). El organizador puede haber configurado la reunión sin contraseña, en cuyo caso dejaremos el campo de entrada sin rellenar.

Acceso desde tablet/smartphone Vista "de navegador"

4. La aplicación detecta si está accediendo desde un tablet/smartphone y le conduce a la "vista de navegador". La visión de la presentación está garantizada aunque dispone de menos funciones que la vista desde PC.



5. Tras unos segundos verá en su navegador la presentación que el organizador está realizando. El audio lo escuchará a través de la multiconferencia telefónica.

Acceso desde ordenador (PC) (...continuación)

- Al introducir los datos de la reunión y pulsar "Unirse" pasará a la pantalla de descarga de la aplicación.



- Marque "Permitir todos..." y pulse aceptar. Comenzará la descarga de la pequeña aplicación (Turbomeeting ~435KB) para su sistema operativo (Windows o MAC-OSX).

- Se instalará un icono en su escritorio (Windows) desde donde puede ejecutar la aplicación cada vez que desee conectarse a la webconferencia (webinar).



- Una vez descargado Turbomeeting debe usarlo para acceder a la reunión. Si no aparecen los datos que rellenó en el paso 3, vuelva a introducirlos aquí.

En caso de que el organizador no haya iniciado la presentación aparecerá el mensaje "La reunión no ha iniciado todavía. Por favor intenta después".

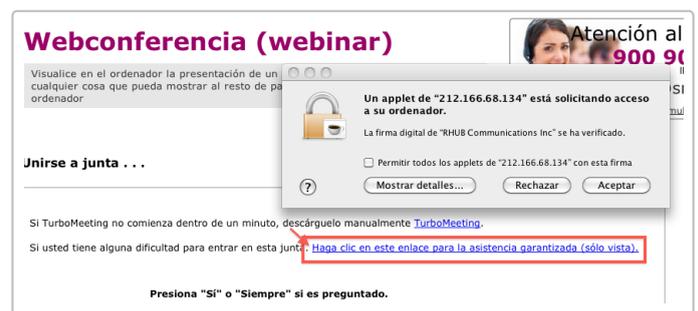
Espere hasta que el organizador inicie la presentación.

Cuando el organizador comience la reunión, en su ordenador aparecerá la **ventana de presentación** y la ventana de **panel de control** de la reunión desde donde podrá realizar distintas acciones: chat, tomar el control del otro ordenador, presentar su pantalla al resto de participantes, ver lista de participantes, enviar archivos y otras.

Preguntas frecuentes

No puedo instalar la aplicación Turbomeeting en mi ordenador, ¿qué hago?. Modo "vista" o navegador:

El "modo vista" usado por defecto para Ipad, Iphone, Android también puede ser usado en un ordenador en caso de que no pueda instalar la aplicación Turbomeeting. En el paso 3 puede hacer click en el enlace "[Haga click en este enlace para asistencia garantizada \(sólo vista\)](#)" y entrará a la presentación desde su navegador.



¿Y el audio?:

Para escuchar al presentador deberá acceder desde su teléfono a la **multiconferencia telefónica** de la reunión.

El número de acceso a la audioconferencia debe facilitárselo el organizador. El audio va por la llamada telefónica para preservar la calidad de la comunicación y solo la presentación de documentos va a través del ordenador.