

Multiconferencia

conference call - audioconferencia



La multiconferencia telefónica es un servicio ágil y flexible, que le permitirá compartir información en tiempo real con diferentes destinos, ahorrando tiempo y desplazamientos.

necesidades de negocio

Un mercado tan competitivo demanda herramientas que permitan el punto de encuentro de grupos de trabajo, clientes y proveedores para compartir información y tomar decisiones empresariales.

Está demostrado que el uso de la multiconferencia para la gestión empresarial, además de reducir costes, aumenta la productividad de la organización.

prestaciones del servicio

- > sin necesidad de ningún equipamiento adicional
- > conexión desde cualquier teléfono fijo o móvil
- > cobertura **nacional e internacional**
- > un **número de uso exclusivo** para cada cliente, siempre el mismo número y el mismo código
- > sin necesidad de reserva previa
- > disponible 7x24x365
- > atención gran cuenta: un **Service Manager** para resolver todas las cuestiones técnicas o comerciales
- > **calidad de audio**: el sistema utiliza la red digital de telefonía para todas las llamadas

- > **webconference** para sus presentaciones online, **grabación del audio** de la conference call, modos avanzados para asegurar la **confidencialidad** y seguridad, configuración de **sistema de IVR** junto con la multiconferencia...

ventajas competitivas

- > Atención gran cuenta: Account Manager y Service Manager para resolver todas sus dudas
- > Uno o más n° exclusivos para cada cliente
- > Disponible 7x24x365, sin necesidad de reserva
- > Informe detallado de uso al final de cada mes
- > Tarifación por segundos desde el inicio
- > **Locución de bienvenida** personalizable
- > **Multi-idioma**: elija el idioma o los idiomas del sistema de guía en su sala de reuniones

- > **calidad de voz**: todas las comunicaciones se realizan a través de la red digital de telefonía
- > numeración **902, 800, 6x y 91xx**
- > modos avanzados de acceso: **confidencialidad**, comodidad y facilidad de uso
- > **cobertura internacional**: los participantes pueden estar en cualquier país
- > **webconference online (presentaciones)**
- > funciones avanzadas de IVR
- > **grabación** del audio de la reunión

beneficios para la gestión

- > Permite organizar rápidamente una reunión urgente: productividad y reducción de costes
- > Podrá compartir la información importante en tiempo real reuniendo en una misma conversación telefónica varios interlocutores a la vez.
- > No requiere equipamiento adicional, por lo que los interlocutores pueden estar en cualquier lugar, solo necesitan un teléfono fijo o móvil para participar en la reunión.
- > Coordine a su fuerza comercial, equipos de trabajo, haga presentaciones a sus clientes, imparta conferencias o clases a distancia, sin necesidad de un recinto físico y con un coste muy bajo.

Multiconferencia
conferencecall - audioconferencia

PlanPremium

- > las máximas prestaciones de conference call
- > servicio totalmente personalizable
- > atención exclusiva gran cuenta
- > elija la solución estándar paquetizada o indíquenos la necesidad específica de su organización; nuestro equipo de I+D adapta la tecnología a la **necesidad de cada cliente**
- > conserve su **imagen de marca** personalizando la locución de bienvenida al sistema con el nombre de su empresa o departamento

- > **Plataforma multi-idioma**: el idioma de la guía de sala puede ser personalizado; incluso, puede disponer de una sala única, donde los interlocutores sean atendidos cada uno en su idioma.
- > **grabación de reunión**: evite hacer actas de reunión; puede grabar sus reuniones y disponer de ellas en un fichero de audio o un CD
- > **webconference**: realice una presentación de un documento en pantalla para el resto de participantes con conexión a internet.
- > **tarifas** disponibles en www.reunionportelefono.es

Guía de uso modos avanzados de acceso: confidencialidad

Cómo abrir la sala de conference call (Acceso libre)

El organizador

1. marca su número de multiconferencia (902, 91x, 900...)
2. introduce su código identificación: *n° pin*

Cómo entran los participantes

Modo 1 (llamadas salientes)
Los participantes llaman a un número de multiconferencia

Modo 2 (llamadas salientes)
El organizador marca *n° teléfono del participante*

Cerrar el acceso (modo Acceso bloqueado)

bloquear el acceso: *14# volver a acceso libre: *10#

Silenciar el micro de los participantes

silenciar participantes: *4# volver audio a participantes: *40#

Finalizar la conference call

finalizar conferencia: *9#

Transferencia funciones de organizador

1. el organizador actual marca: *999#
2. el nuevo organizador designado marca: *999#

Ayuda en línea

el organizador en cualquier momento marca: *5#

Llamadas salientes desde la conferencia

En todo momento el organizador puede realizar llamadas salientes e incorporar a nuevos participantes a la multiconferencia: de igual el modo de acceso confidencial, libre, filtrado, codificado o bloqueado, siempre puede hacer uso de esta función

1. en cualquier momento marca: *n° teléfono participante#
2. si no responde, es posible rellamar: *02#
3. puede colgar al último participante llamado: *0#

Si comete un error al marcar un código

el organizador marca: *# y vuelve a introducir los códigos que deseaba

Modos avanzados de acceso

Los modos avanzados de acceso pueden ser activados o no en cada reunión, al abrir la sala o durante el transcurso de la multiconferencia. Es posible cambiar de un modo a otro en cualquier momento. Estos modos avanzados dan seguridad y protección a las reuniones

Acceso codificado

El organizador puede asignar un código confidencial de acceso a cada multiconferencia. A partir de la activación del modo codificado solo pueden entrar a la multiconferencia aquellos interlocutores que conozcan el código. De esta forma, el organizador se asegura que en cada momento, solo entran en la reunión las personas a las que previamente les ha facilitado el código. El modo puede ser activado al abrir la sala o durante la conferencia.

El organizador

1. abre la sala en modo normal
2. activa el modo codificado: *n° pin*12*cód confidencial#

A los participantes que llaman a la conferencia, solo se les permite que entren el código confidencial entregado previamente por el organizador. Si no lo conocen son pasados a la sala de espera; el organizador es avisado mediante "toca campanilla" y podrá darles paso según el modo filtrado.

Los participantes

1. entran en la sala; marcan número de multiconferencia (902, 91x, 900...)
2. introducen el código de la multiconferencia: *cód confidencial#

Acceso filtrado

El organizador puede recibir a los participantes uno por uno, identificados correctamente, y elegir el código de acceso a la multiconferencia o desconectarlos. El modo puede ser activado al abrir la sala o en cualquier momento durante el transcurso de la reunión.

El organizador

1. abre la sala en modo normal
2. activa el acceso en modo filtrado: *11#

Una vez activado el modo acceso filtrado, los participantes que llaman a la conferencia call reciben la información de que son pautados en una sala de espera. Cuando la entrada algún participante y ha pasado a la sala de espera, el organizador consulta una campanilla; entonces, podrá incorporar al nuevo interlocutor (o interlocutores) a la reunión o podrá desconectarlo.

- 3a. incorporar a la persona en espera: *1#
- 3b. desconectar a la persona en espera: *0#
4. incorporar a la persona siguiente: *1#

Para volver al modo acceso libre en cualquier caso: *10#

Resumen modos de acceso participantes

	al abrir la sala	durante la conferencia
libre	*pin#	*10#
filtrado	*pin*11#	*11#
codificado	*pin*12*cód#	*12*cód#
bloqueado	*pin*14#	*14#

tarjeta de acceso premium

- > Lleve los datos de su sala de conference call siempre a mano
- > Cada organizador dispone de su tarjeta de acceso al servicio (tipo tarjeta de crédito)
- > Así no olvidará su número y código de acceso
- > En la parte posterior incluye una guía rápida de uso así como todos los códigos avanzados de acceso

