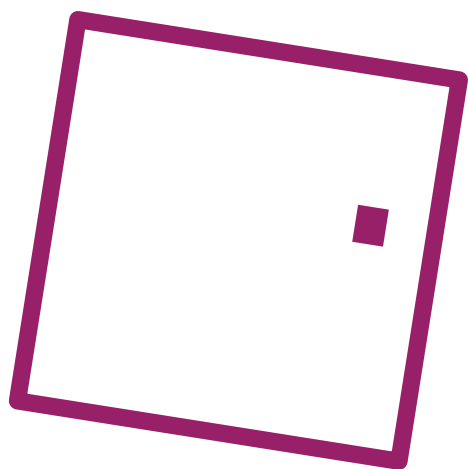


Smartic

Guía de uso **Multiconferencia**
Plan gratis



Solutions

Uso general del servicio "Plan Gratis"

Cómo abrir la sala

El organizador:

1. Llama a su **número de multiconferencia 902875099**
2. Marca su número personal de sala: ***nº de sala#**
3. Para abrir la sala, marcar su código PIN de identificación: ***nº pin#**
4. Espera la entrada del resto de los participantes.

Cómo entran los participantes

1. Los participantes llaman al **número de multiconferencia 902875099**
2. Marcan el número de la sala de reuniones: ***nº de sala#**
3. Si el organizador ya ha abierto la sala, los participantes entran directamente a la reunión. Si la sala está cerrada, permanecen con música en espera hasta que el organizador la abra.
4. El número máximo de asistentes es de seis para el servicio Multiconferencia Plan Gratis, incluido el organizador.

Finalizar la conferencia

El **organizador** cerrará la sala de conferencia y finalizará todas las llamadas de los usuarios al marcar el código ***9#**

Ayuda en línea

El organizador podrá obtener ayuda en línea marcando ***5#**, y contactará con uno de nuestros agentes.

Si comete un error al marcar un código

marcando ****** se pueden volver a introducir los códigos deseados.

Consejos Prácticos

Preparación de la reunión

No olvide comunicar a los participantes:

- La fecha y hora de la cita
- El número de la Reunión por Teléfono 902875099 y su Código de la Sala
- El orden del día y la lista de participantes
- La duración prevista y los documentos necesarios
- Instálese en un lugar tranquilo, con poco ruido.
- Es aconsejable presentarse al entrar en la Reunión por Teléfono e identificarse en cada turno de palabra.
- Recomendamos puntualidad: las esperas al teléfono se hacen pesadas enseguida.

Terminales telefónicos de acceso

- Verifique que su teléfono fijo o móvil es de tonos multifrecuencia (con casi total probabilidad que lo será)
- Si su teléfono es de extensión de centralita, compruebe que esta le permite realizar marcaciones de los dígitos * y # hacia el exterior. En caso contrario, comuníquelo al servicio técnico de su centralita telefónica.

Resumen de códigos

- *9#** finalizar la conference call - Organizador
- **** en caso de error al marcar
- *5#** ayuda en línea