

Conference call

audio conference - teleconference



The conference call service is an agile and flexible service, which facilitates information sharing in real time in different locations, saving time and travel

Business Needs

The highly competitive market demands tools that facilitate meeting places where groups of employees, customers and suppliers can share information and make business decisions.

The growth in using conference calls in running a business has been shown to reduce costs and increase productivity. It's a great competitive advantage for organizations.

Benefits of the service

- > **no need for additional equipment**
- > **connection from any telephone line**, mobile or landline
- > **national and international coverage**
- > one exclusive number for each customer, always the same number and same code
- > **no prior reservation necessary**
- > available 7x24x365
- > **Key Account Manager** to resolve all questions technical or commercial
- > **quality audio**: the system uses the digital telephone network for all calls

- > **web conference for online presentations.**
Recording conference call, advanced systems, guaranteed confidentiality and security, configuration of IVR systems together with the conference call.

Competitive Advantages

- > Superior customer service: Key Account Manager and Service Manager to resolve all your questions
- > One or more 902 exclusive numbers for each client
- > Available 7x24x365, without the need for prior reservation
- > Detailed report of use at the end of every month
- > Priced by the second from the commencement
- > Welcome speech personalized
- > **Multi-language:** you can choose the language or languages for the system guide in the meeting room
- > **quality of sound:** all communication is made through the digital telephone network
- > access numbers: 902, 800, 91xx and numbers of each country
- > advanced access: gives confidentiality, comfort and ease of use.
- > **international coverage:** the participants can be in any country
- > webconference online (presentations)
- > Interactive Voice Response (IVR) facilities
- > **conference recording** in an .mp3 audio file

Benefits for Business Management

- > Allows rapid organisation of an important meeting. Increases productivity and reduces costs.
- > Enables important information sharing in real time allowing many people to share the same telephone conversation.
- > Does not require additional equipment because people can be anywhere, they only need a telephone, landline or mobile, to participate in the meeting.
- > Coordinate your sales force, work teams, presentations to your customers, conferences or classes at a distance, without the need for a physical space at a very low cost.

Conference call
audio conference - teleconference

Premium plan

- > **the best** in conference call performance
- > totally personalized service
- > quality **key account manager service**
- > choose the standard package or customize the specific needs of your company or organisation; our R+D team adapt the technology to the **needs of each individual customer**
- > **keep your branding** by customizing the welcome speech with the name of your company and/or department

- > **multi language system:** the language of the guide can be personalized; so, each participant will be addressed in their own language
- > **conference recording:** avoid taking minutes of meeting. You can record your meetings and make them available in an audio file or CD
- > **webconference:** make a presentation of a document on a screen for the rest of the participants with an Internet connection.
- > **rates** available in www.reunionporttelefono.es

Operation guide advanced modes of use: confidentiality

Premium access card

- > Keep the information of your conference call room always to hand
- > Each host has a handy access card (like a credit card)
- > Never forget your number and access code
- > Included in the card is a rapid user guide with the advanced access code



Cómo abrir la sala de conference call (Acceso libre)

El organizador
1. marca su **número de conferencia** (902, 91x, 900...)
2. introduce su código de identificación: ***nº pin***

Cómo entran los participantes

Modo 1 (llamadas salientes)
Los participantes llaman al organizador marca: ***nº teléfono del participante***

Modo 2 (llamadas salientes)
El organizador marca: ***nº teléfono del participante***

Cerrar el acceso (modo Acceso bloqueado)

bloquear el acceso: ***14#** volver a acceso libre: ***10#**

Silenciar el micrófono de los participantes

silenciar participantes: ***4#** volver audio a participantes: ***40#**

Finalizar la conference call

finalizar conferencia: ***9#**

Transferencia funciones de organizador

1. el organizador actual marca: ***999#**
2. el nuevo organizador designado marca: ***999#**

Ayuda en línea

el organizador en cualquier momento marca: ***5#**

Llamadas salientes desde la conferencia

En todo momento el organizador puede realizar llamadas salientes e incorporar a nuevos participantes a la conferencia; da igual el modo de acceso configurado, libre, filtrado, codificado o bloqueado, siempre puede hacer uso de esta función

1. en cualquier momento marca: ***nº teléfono participante***
cuando el participante responde, entra automáticamente en la reunión

2. si no responde, es posible rellamar: ***02#**

3. puede colgar al último participante llamado: ***0#**

Si comete un error al marcar un código

el organizador marca: ***#**
y vuelve a introducir los códigos que deseaba

Modos avanzados de acceso

Los modos avanzados de acceso pueden ser activados o no en cada reunión, al abrir la sala o durante el transcurso de la conferencia. Es posible cambiar de un modo a otro en cualquier momento. Estos modos avanzados dan seguridad y protección a las reuniones

Acceso codificado

El organizador puede asignar un código de acceso a cada conferencia. A partir de la activación del modo codificado solo pueden entrar a la conferencia aquellos interlocutores que conozcan el código. De esta forma, el organizador se asegura que en cada momento, solo estarán en la reunión las personas a las que previamente le ha facilitado el código. El modo puede ser activado al abrir la sala o durante la conferencia.

El organizador
1. abre la sala en modo normal
2. activa el modo codificado: ***nº pin*12*cód confidencial***
A los participantes que llaman a la conferencia call, se les pedirá que tecleen el código confidencial entregado previamente por el organizador. Si no lo conocen son pasados a la sala de espera, el organizador es avisado mediante "una campana" y podrá darles paso según el modo filtrado.

Los participantes
1. entran en la sala: marcan número de conferencia (902, 91x, 900...)
2. introducen el código de la conferencia: ***cód confidencial***

Acceso filtrado

El organizador puede recibir a los participantes uno por uno, identificándose correctamente, y elegir si dales paso a la conferencia o desconectará. El modo puede ser activado al abrir la sala o en cualquier momento durante el transcurso de la reunión.

El organizador
1. abre la sala en modo normal
2. activa el acceso en modo filtrado: ***11#**
Una vez activado el modo acceso filtrado, los participantes que llaman a la conferencia call reciben la información de que son puestos en una sala de espera. Cuando ha entrado algún participante y ha pasado a la sala de espera, el organizador oye una campana; entonces, podrá incorporar al nuevo interlocutor (o interlocutores) a la reunión o podrá desconectarlo

3a. incorporar a la persona en espera: ***1#**
3b. desconectar a la persona en espera: ***1#**
4. incorporar a la persona siguiente: ***1#**

Para volver al modo acceso libre en cualquier caso: ***10#**

Resumen modos de acceso participantes

	al abrir la sala	durante la conferencia
libre	*pin*	*10#
filtrado	*pin*11#	*11#
codificado	*pin*12*cód*	*12*cód#
bloqueado	*pin*14#	*14#